

Für Video- und Audiofiles gilt: Serien inkl. Recap konfektionieren.

2.1 HD-Master

Lieferung via Movie2Me gemäß technischen Spezifikationen in den Fiction Deliveries.

Masterfile: Apple ProRes 422 HQ 1080p/25 als QuickTime MOV inkl. Hauptmischung 2.0+5.1 oder, wenn nur Stereo, Hauptmischung 2.0 und Mix ohne Musik 2.0. Spuren 4-8 in diesem Fall mit MOS belegen.

2.2 UHD-Master (*nur bei vereinbarter UHD-Produktion*)

Lieferung via Movie2Me gemäß technischen Spezifikationen in den Fiction Deliveries.

2.2.1 UHD-SDR-Master (*anstelle des HD-Masters*): Apple ProRes 422 HQ/4444 (XQ) 2160p, 25/50 fps als QuickTime MOV in SDR (BT.709) gemäß RTL Grading Leitlinien. Tonspuren gemäß Punkt 2.1.

2.2.2 UHD-HDR-Master: Apple ProRes 4444 (XQ) 2160p, 25/50 fps als QuickTime MOV gemäß RTL Grading Leitlinien (1000 cd/m² PQ, BT.2020 limitiert auf P3), statische (HDR10-Metadaten im MOV-Container) und ggf. dynamische HDR-Metadaten als separates Sidecar-File. Tonspuren gemäß Punkt 2.1.

2.3 Audiofiles

Anlieferung separater, zum jeweiligen Videofile synchroner, Tonsysteme (bei 5.1-Produktionen in 2.0 und 5.1) via Movie2Me als diskrete .wav-Files (24 bit, 48 kHz, ohne technischen Vorspann) sortiert in bis zu vier Ordnern je Film / Episode:

2.3.1 DME intl. (DX-, MX intl.- & FX-Stems)

2.3.2 MnE intl. (kombinierter MnE intl.)

2.3.3 Mix intl. (identisch zum Hauptmix, jedoch mit intl. Musiken)

2.3.4 Optionals (OX-Stems)

Außerdem ist je Film bzw. Staffel ein Ordner mit den komponierten Score-Musiken anzuliefern.

2.4 Drehmaterial (*nach Absprache*)

Archivierungswürdiges Originalmaterial im Codec Apple ProRes 422 HQ 1080p/25 auf einer Festplatte oder ODA, Inhaltsverzeichnis der abgelieferten Sequenzen. Bei vereinbarter UHD-Produktion auch als Apple ProRes 422 HQ 2160p/25/50.

2.5 Weitere Dokumente

2.5.1 Lieferung per E-Mail als Datei in einem Windows-kompatiblen Format

2.5.1.1 Eine Serienbeschreibung sowie pro Episode eine Inhaltsangabe jeweils in Kurz- (exakt 450 Zeichen) und Langversion (ca. 1500 Zeichen) an den zuständigen Redakteur und Presseredakteur

2.5.1.2 Pressematerial (nach Absprache) an den zuständigen Presseredakteur

2.5.1.3 Kostüm- und Requisitenliste an den zuständigen Produktionsmanager | [Vorlagen-Download](#)

2.5.1.4 Darsteller-Gagenliste an den zuständigen Produktionsmanager | [Vorlagen-Download](#)

2.5.1.5 Gagenliste Key-Positions an den zuständigen Produktionsmanager | [Vorlagen-Download](#)

2.5.1.6 Produktliste an den zuständigen Produktionsmanager | [Vorlagen-Download](#)

2.5.1.7 Bei Verwendung von Fremdmaterial: Schnittliste mit TCs, Herkunftsbezeichnung und Lizenzzeit des verwendeten Materials an den zuständigen Produktionsmanager; Negativmeldung erforderlich, wenn kein Fremdmaterial verwendet wurde | [Vorlagen-Download](#)

Fremdmaterial-Schnittliste bitte auch an herkunftsachweise@rtl.de senden.

2.5.2 Übertragung via Movie2Me

2.5.2.1 Dialogliste (.pdf, .docx, .xlsx)

2.5.2.2 finales Drehbuch (.pdf, .docx, .xlsx)

2.5.3 Übermittlung via Webtool

2.5.3.1 Medienbegleitkarte: Eingabe der technischen Metadaten je Videofile unter rtl-service.de.

2.5.3.2 Musikliste: Detaillierte Aufstellung über die in der Produktion bzw. in jeder einzelnen Episode verwendete Musik für eine GEMA-Meldung, Eingabe via [Soundmouse](https://soundmouse.de).

2.5.3.3 IT-Musikliste: Vollständige Aufstellung der im MnE intl. verwendeten Musiken (siehe 2.3.2), Eingabe via [Soundmouse](https://soundmouse.de).

2.5.3.4 Mitwirkendenliste: Eingabe via [Produktionsportal](https://produktionsportal.de).

2.6 Green Productions

2.6.1 CO₂-Rechner-Bilanzierung der Produktion (Nutzung des [RTL-Rechners](https://rtl-rechner.de))

2.6.2 RTL Green Productions Abschlussbericht per E-Mail an greenproductions@rtl.de

Überblick und Downloads zu Green Productions unter rtl-service.de.